

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – АЛФАТАР
ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

НАРЕДБА

**за определянето и администрирането на местните такси и цени
на услуги на територията на община Алфатар**

Изм. с Решение № 9/14.02.2023 г. на Административен съд – Силистра

**АЛФАТАР
ОКТОМВРИ 2018 Г.**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местни такси и цени на предлаганите от общината услуги, реда и срока на тяхното събиране.

Чл. 2.(1) В община Алфатар се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. /Изм. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.

За ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За притежаване на куче;
7. Други местни такси, определени със закон.

8. /Ново с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр. Алфатар. За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от централните за подкрепа за личностно развитие.

(2) Не се определят цени и не се събират приходи от услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) За облагаемите сделки стопанска дейност в общината да се начислява ДДС в определен размер съгласно закона.

(4) Не се събират такси за извършване на комплексни услуги, при които за извършване на определена услуга от община Алфатар е необходимо издаване на документ от друга структура на общината.

Чл. 4.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаването на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. /Отм. с Решение № 9/14.02.2023 г. на Административен съд – Силистра.
5. /Отм. с Решение № 9/14.02.2023 г. на Административен съд – Силистра.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5.(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват разходите за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални; режийни; консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр. Инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формиране на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6.(1) Размерът на таксите може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на услугата, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществени интереси.

(2) В случаите по ал. 1 Разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2.) В случаите по ал.1.разходите са за сметка на общинските приходи.

(3.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000лв., при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по – голям от една година, се издават от кмета след решение на общинския съвет.

(5.) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1 -5 от ЗМДТ.

Чл. 9.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинска администрация.

(3) Лицата, имащи право да събират местни такси се определят със заповед от кмета на общината.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Когато на общински орган е възложено да извърши действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промяна в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. При необходимост от промяна на размера на таксите и цените на услугите кметът на общината внася в ОбС предложение за промяна.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставените услуги;
3. Ползвателите, ползващи преференции;
4. Информацията за определяне на таксите и цените на услугите;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1.) Таксата се заплаща за услугите по събирането и транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране; третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

(2.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.13, ал.1 в съответния район, както и честотата на събиране и извозване на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване
3. **/Изм. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.**
При концесия за добив данъчно задължено лиже е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
4. За имоти общинска собственост, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, след което се възстановява на общината от наемателя, съответно от ползвателя.

Чл. 15. (1). Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за тяхното третиране, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други за обществени места, обществени заведения, паркове и градини;
2. Третиране на битовите отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, включително отчисленията по Закона за управление на отпадъците;
3. Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2.) Общинският съвет взема решение за размера на таксата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(3.) Поради липса на технически средства за установяване количествата на битовите отпадъци, Общински съвет Алфатар определя за основа при изчисляването на такса „Битови отпадъци” данъчната оценка на имота на собственика, а за не жилищните имоти на фирмите основата за определяне е по-високата от данъчната и отчетната стойност, както следва:

- за жилищни имоти на физически и юридически лица и нежилищни имоти на физически лица
 - в промил, пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика
- за нежилищни имоти на юридически лица
 - в промил, пропорционално върху по-високата от данъчната и отчетната стойност на активите (земя и сгради)

(4.) **/Изм. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.** Общински съвет Алфатар определя следните размери на промилите на Таксата за битови отпадъци в община Алфатар, както следва:

1. Такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации
 - 1.1. За жилищни имоти на физически и юридически лица – **2,5%.**
 - 1.2. За нежилищни имоти на физически лица – **3,5 %.**
 - 1.3. За нежилищни имоти на юридически лица – **4 %.**

2. /Нова с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации

- 2.1. За жилищни имоти на физически и юридически лица – **1,5%.**
- 2.2. За нежилищни имоти на физически лица – **1,5 %.**
- 2.3. За нежилищни имоти на юридически лица – **2 %.**

3. Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Алфатар.

- 3.1. За жилищни имоти на физически и юридически лица – **4 %.**

- 3.2. За нежилищни имоти на физически лица – 4 %.
- 3.3. За нежилищни имоти на юридически лица – 5,5 %.

4. За незастроени дворни места се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Алфатар.

Чл.16. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3.) Община Алфатар уведомява лицата по чл.14 от Наредбата за дължимите от тях такси за съответният период и за сроковете за плащане.

Чл. 17.(1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

Чл. 18. (1). /Изм. с Решение №318/19.12.2022 г. по Протокол №36/19.12.2022 г. на ОбС гр.Алфатар. Не се събира такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации и тяхното третиране в следните случаи:

1. Услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ;

2. /Изм. с Решение № 9/14.02.2023 г. на Административен съд – Силистра. /Доп. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. /Изм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС гр.Алфатар. За жилищни и нежилищни имоти, които няма да се обитават или използват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация за това чрез деловодството на Община Алфатар до **31 октомври** на предходната година.

3. /Изм. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.

В случаите, когато в имота, деклариран като необитаван или новопостроен, след проверка от общинска администрация се установи, че същият се обитава и има потребление на ел.енергия и/или вода на нарушителите ще бъде начислен петкратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване на имота.

(2) Изм. с Решение №318/19.12.2022 г. по Протокол №36/19.12.2022 г. на ОбС гр.Алфатар. Освобождаването от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 на Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общината на потреблението на ел. енергия и вода и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3). Не се извършва освобождаване от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) Предприятия или фирми на територията на общината, сключили договори с други фирми извършващи услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване и на депа за обезвреждане, пропорционално съгласно определените с Наредбата промили.

(5) /Изм. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. За застроени имоти, които няма да се използват през цялата година и за които са

подадени декларации, отговарящи на условията на ал.1, т.2 и ал.4 се начислява такса само за частта „поддържане на чистотата на територията за обществено ползване”.

Чл.18а. /Доп. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Не се събира такса за битови отпадъци, за услугите, предоставяни на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени.

Чл.18б. /Нов с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Освобождаването по чл.18а е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и външна реклама.

Чл. 19.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Таксите се заплащат според зоната, в която се намира теренът:

I. ЗОНА – Централната част на гр. Алфатар, ул.”Йордан Петров”

II. ЗОНА – гр. Алфатар ул.” Олшанка” и ул.” Ал. Стамболийски”

III. Зона – с. Алеково

IV. ЗОНА – с.Бистра, с. Кутловица, с. Васил Левски, с. Цар Асен, с. Чуковец

1. За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция и промишлени стоки.

1.1. Търговия със селскостопанска продукция.

1.1.1. за гр.Алфатар

а) На ден – 0.50 лв. / м²

б) На месец – 10.00 лв. / м²

с) Продажба с лек автомобил – 5.00 лв.

д) Продажба с товарен автомобил или ремарке – 8.00 лв.

1.1.2. за останалите селища

а) На ден – 0.30 лв. / м²

б) На месец – 4.50 лв. / м²

с) Продажба с кола с вериги с добитък – 1.00 лв.

д) Продажба с лек автомобил – 1.70 лв.

е) Продажба с товарен автомобил или ремарке – 4.50 лв.

1.2. Търговия с промишлени стоки – таксата се събира в увеличен размер – 2 /два/ пъти по-висок от таксите по т. 1 за търговия със селскостопанска продукция.

2. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони.

а) На ден – 0.50 лв. / м²

б) На месец – 10.00 лв. / м²

3. За продажба на стоки и ползване на терени, на които са организирани панаири, събори и празници.

а) на ден – 1.50 лв. /м²

4. За ползване на места, на които са организирани панорами и стрелбища.

а) на ден – 0.50 лв. /м²

5. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и инертни материали и селскостопанска продукция.

а) Първа зона – 1.50 лв. / м² на ден, 30,00 лв. месечно;

б) Втора зона – 1.50 лв. / м² на ден, 30,00 лв. месечно;

с) Трета зона – 1.00 лв. / м² на ден, 20,00 лв. месечно;

д) Четвърта зона – 1.00 лв. / м² на ден, 20,00 лв. месечно.

- (2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата.
- (3) Зоните по ал. 1 се определя от общинския съвет.
- (4) Таксите се определят на квадратен метър, като размерът на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировка, осветление, почистване, разходите за издаване на разрешително, контрол и други подобни.
- (5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (6) т. 1 За извършване на търговия на открито в обособените към заведенията за хранене и развлечения летни градини/площадки, разположени в общински терени се заплаща такса в размер на:

- на ден – 0,20 лв. / м²;
- на месец – 5,00 лв. / м²;
- за сезон – 20,00 лв. / м²

т.2 За поставени допълнителни маси към обособените летни градини/площадки се заплаща такса за брой място за сядане в размер на:

- на ден – 0,20 лв.;
- на месец – 5,00 лв.;
- за сезон – 20,00 лв.

т. 3. Таксите по т. 1 и т. 2 се заплащат по 1/12 за всеки пълен месец;

т. 4. Лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението;

т. 5. Разрешение за ползване по т. 1 и т. 2 да бъде в размер на 6.00 лв.

Чл.19а. /Нов с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Органът, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 20. Таксата се събират от експерти „Приходи от населението” при Община Алфатар.

/Нов с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.

РАЗДЕЛ III

Такса за лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 21. (1) Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат такса в размер на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода и битови отпадъци, с изключение на завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 22. Таксите по чл.21 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 20-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 23. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство.

Чл. 24. Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл. 25. Освобождават се от такси за технически услуги държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

Чл.26. /Доп. с Решение №083/30.09.2020 г. по Протокол №09/30.09.2020 г. на ОбС гр.Алфатар. /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС гр.Алфатар. /Нов с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС гр.Алфатар.

Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	код по ИИСДА	Услуга	Срок за предоставяне	Такса/лв.
1	2027	Издаване на скица за недвижим имот	7 дни 1 ден	15.00 лв. 25.00 лв.
2	2083	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл. 140 от ЗУТ	30 дни	
2.1		<i>за жилищни сгради</i>		20.00 лв.
2.2		<i>за стопански и обществени функции</i>		30.00 лв.
3	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти	30 дни	
3.1		<i>за жилищни сгради-ново строителство</i>		70.00 лв.
		<i>пристройки и реконструкция със смяна на конструктивна система</i>		50.00 лв.
3.2		<i>за нежизни сгради, пристройки, надстройки</i>		50.00 лв.
3.3		<i>за производствени сгради-ново строителство</i>		150.00 лв.
		<i>за преустройства и реконструкция без промяна на констр. система</i>		50.00 лв.
		<i>за преустройства и реконструкция с промяна на констр. система</i>		100.00 лв.
3.4		<i>за идеен проект</i>		30.00 лв.
3.5		<i>пресъгласуване и преодобряване</i>		50% от таксата за одобряване
3.6		<i>за самостоятелни инсталационни проекти - за всеки вид поотделно</i>		100.00
3.7		<i>за инженерни съоръжения</i>		100.00
3.8	2025	<i>одобряване комплексни проекти</i>		100.00
3.9		<i>за разглеждане в ЕС</i>		50.00
4	2112	Издаване на разрешение за строеж	7 дни	
4.1		<i>за жилищни сгради-ново строителство</i>		2.00 лв./кв. м. РЗП, но не по-малко от 250.00 лв.
		<i>пристройки и реконструкция без смяна на конструктивна система</i>		1.00 лв./кв. м. от РЗП, но не по-малко от 100.00 лв.
4.2		<i>за нежизни сгради, пристройки, надстройки-ново строителство</i>		150.00 лв.
		<i>реконструкция със смяна конструктивната система</i>		2.00 лв/кв. м. от РЗП, но не по-малко от 150.00 лв.
4.3		<i>за производствени сгради-ново строителство</i>		1.00 лв/кв. м. РЗП, но не по-малко от 500.00 лв.

		<i>пристройки и реконструкция със смяна на конструктивна система</i>		2.00 лв./кв. м. от РЗП, но не по-малко от 200 лв.
4.4		<i>за идеен проект</i>		50.00 лв.
4.5		<i>за самостоятелни инсталационни проекти - за всеки вид поотделно</i>		150.00 лв.
4.6		<i>за инженерни съоръжения</i>		200.00 лв.
4.7		<i>за трафопостове и ел. уредби</i>		200.00 на брой
4.8		<i>за приемно-предавателни станции</i>		400.00 лв.
4.9		<i>за водоснабдителни съоръжения</i>		1.00 лв./куб. м.
4.10		<i>за пречиствателни съоръжения</i>		1.50 лв./куб. м.
4.12		<i>линейни обекти</i>		1.00 лв./л.м, не по-малко от 100.00 лв.
4.13		<i>одобряване комплексни проекти /чл.150, ал.4 от ЗУТ/</i>		Стойността на РС увеличена с 30%
4.14		<i>за изграждане на фотоволтаични системи</i>		600 лв. на дка за активна площ
4.15		<i>за паркове от ветрогенератори</i>		15 000 лв. за брой
4.16		<i>за площадки за съхранение на газ, вода, ел. енергия и др. /площни обекти/</i>		10.00 лв./кв. м.
	2113	<i>презаверка на Разрешение за строеж, когато е загубило действието си /чл.153, ал.4 от ЗУТ/</i>		50% от таксата за издаване на РС
4.17	2130	<i>Издаване на разрешение за строеж за обекти без одобряване на проекти VI категория</i>		100.00 лв.
5	2063	Издаване на протоколи за етап от строителството	14 дни	
5.1		<i>за жилищни сгради</i>		0.50 лв./кв. м., но не по-малко от 50.00 лв.
5.2		<i>сгради с обществено и производствено предназначение</i>		0.50 лв/кв. м., но не по-малко от 70.00 лв.
5.3		<i>за строежи от инженерната инфраструктура</i>		50.00 лв.
6	2062	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекти	7 дни	
6.1		<i>за обекти от IV категория</i>		
		<i>за обществен-обслужващи сгради</i>		200.00 лв.
		<i>за жилищни сгради</i>		150.00 лв.
6.2		<i>за обекти от V категория</i>		
		<i>за обществен-обслужващи сгради</i>		70.00 лв.
		<i>за жилищни сгради</i>		50.00 лв.
7	1980	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	10 дни	30% от таксата по т. 6
8	2084	Удостоверение за търпимост на обектите съгл. § 16 от ЗУТ	14 дни	
8.1		<i>за жилищни сгради с обща РЗП до 50 кв.м</i>		70.00 лв.

8.2		за жилищни сгради с обща РЗП над 50 кв.м		120.00 лв.
9.2		за сгради с обществена функция и производствена дейност		150.00 лв.
9		Освидетелстване на сгради негодни за ползване или застрашени от самосрутване	14 дни	20.00 лв.
9.1		за изготвяне на протокол от комисия		20.00 лв.
9.2		издаване на удостоверение за заличаване на сграда		30.00 лв.
10	1989	Разрешение за поставяне на ВПО	14 дни	50.00 лв.
11	2117	Допускане и одобряване ПУП	30 дни	
11.1		за разглеждане в ЕС		20.00 лв.
11.2		за 1 жилищен имот и производствени зони		50.00 лв.
11.3	2001	допускане, становище и заповед за изработване на ПУП		30.00 лв.
11.4		допускане, становище и решение на ОбС за изработване на ПУП		60.00 лв.
11.5		Разглеждане и одобрение на план-схема		по 1.00 лв/м., на не по-малко от 50 лв.
12	2115	Отразяване на кадастрална грешка и попълване на кадастрален план	30 дни	
12.1		за един имот		30.00 лв.
12.2		за повече от 1 един имот		по 15.00 лв. за всеки имот след първия
13	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	14 дни	30.00 лв.
14	2517	Заверка на преписи и скици	5 дни	
14.1		за преписи от документи		3.00 лв./на страница
14.2		презаверка на скица	1 ден	7.00 лв.
15	2114	Изготвяне на заповед за преминаване през чужд имот	10 дни	30.00 лв.
16	2023	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка от ЕСУТ	30 дни	
16.1		жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради –IV ^{ма} категория		200.00 лв.
16.2		реконструкция, преустройство, основен ремонт и смяна предназначението на строежите от тази категория- V ^{ма} категория		50.00 лв.
17	1995	Регистрация на паспорти	5 дни	
17.1		за жилищни сгради		30.00 лв.
17.2		за производствени и обществени сгради		50.00 лв.
18	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	7 дни	30.00 лв./бр.
19	2085	Издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР	14 дни	50.00 лв.
20	1990	Откриване на строителна площадка		20.00 лв.

21	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	14 дни	30.00 лв.
22	2018	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	14 дни	30.00 лв.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 27. (1). /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар.
/Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар.

За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

№	код по ИИСДА	Наименование на услугата	Размер на таксата
1	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	без такса
2	2076	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	7,00 лв.
3	1999	Издаване удостоверение за граждански брак - оригинал	без такса
4	2037	Издаване удостоверение за граждански брак – дубликат	7,00 лв.
5	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	без такса
6	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	7,00 лв.
7	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7,00 лв.
8	2016	Издаване на удостоверение за наследници за една страница	7,00 лв.
		При издаване на удостоверение за наследници, което е повече от 1 стр., за всяка следваща страница	2,00лв..
9	2109	Удостоверение за семейно положение	7,00 лв.
10	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	7,00 лв.
11	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7,00 лв.
12	2057	Издаване на удостоверение за родени от майката деца	7,00 лв.
13	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7,00 лв.
14	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7,00 лв.
15	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00 лв.
16	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00 лв.
17	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	10,00 лв.
18	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7,00 лв.
19	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7,00 лв.
20	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	10,00 лв.
21	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7,00 лв.
22	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	7,00 лв.

		регистриран след 2000 година	
23	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	30,00 лв.
24	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7,00 лв.
25	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	7,00 лв.
26	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	7,00 лв.
27	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	20,00лв.
28		Удостоверение за начина на напускане на Република България	15,00 лв.
29	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	3,00 лв.
30	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	без такса
31	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	без такса
32	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	без такса
33	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	без такса
34	2053	Припознаване на дете	без такса
35	2390	Приемане и комплектуване на молби за установяване на българско гражданство, съгласно чл. 15 от ЗБГ, които се изпращат служебно в Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство”	без такса
36	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	без такса
37		Възстановяване на имената по чл.19 и 19а от ЗГР	без такса
38		Издаване на други удостоверения по административно обслужване	7,00 лв.

(2). /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар.
/Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. При ползване на пасища от ОПФ се заплащат такси за следните услуги:

№ по ред	Описание на услугата	Цена/ Такса /лева/
	Услуги и такси, свързани с ползване на пасища от ОПФ	
1.	Такса за въвод във владение по договори за наем/аренда на пасища от ОПФ – таксата се заплаща еднократно – на декар.	1.20
2.	При заявено искане от наемателя/арендатора за въвод във владение чрез трасиране на границите на имота/ите от лицензиран геодезист – заинтересованото лице заплаща фактурираните разходи за извършване на геодезическата услугата. Ако разходите надвишават размера на внесената сума по т.1, лицето дължи заплащане на разликата и заплаща услугата в пълен размер.	
3.	Издаване на годишно разрешително за паша в пасища от ОПФ, определени за общо ползване.	14.00
4.	Издаване на разрешително за странични ползвания /извън паша на селскостопански животни/ - ръчно окосяване и събиране на сено, стръкове и листа на ядливи растения, плодове, гъби, охлюви – извършва се след заплащане на такса. Ползването е при условията и в сроковете, определени в разрешителното.	10.00

	<i>Не се отнася за лечебни растения, които се събират по отделна тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост.</i>	
4.1.	Такса за странични ползвания на пасища – окосяване и събиране на сено	10.00 лв./дка
4.2.	Такса за странични ползвания на пасища – събиране на стръкове и листа на ядливи растения	0,10 лв./кг
4.3.	Такса за странични ползвания на пасища – събиране на плодове	0,10 лв./кг
4.4.	Такса за странични ползвания на пасища – събиране на гъби	0,15 лв./кг.
4.5.	Такса за странични ползвания на пасища от ОПФ – събиране на охлюви	0,15 лв./кг.
5.	Издаване на разрешение за временен престой на животни по сключени договори за наем/аренда на пасища от ОПФ – таксата е за една календарна година	
5.1.	- До 30 дни;	14.00
5.2.	- До 60 дни;	28.00
5.3.	- До 120 дни;	55.00
5.4.	- До 150 дни	65.00
6	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект за обслужване на временния престой на животните по т.5, въз основа на договори за наем/аренда на пасища от ОПФ	10.00
6.1.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ до 35 кв.м.	70.00
6.2.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ над 35 кв.м. – таксата се определя от цената по т.6.1., увеличена с 2.00 лв. за всеки допълнителен кв.м.	70.00 лв. и по 2,00 лв за всеки доп. кв.м.
7.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект за обслужване на постоянен пчелин, въз основа на сключен договор за учредено право на ползване	10.00
7.1.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ до 20 кв.м.	40.00
7.2.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ над 20 кв.м. - таксата се определя от цената по т.7.1., увеличена с 1,50 лв. за всеки допълнителен кв.м.	40.00 и по 1.50лв за всеки доп. кв.м.
8	Издаване на дубликати на разрешения/позволителни	5.00

(3). Таксите за административни и технически услуги за ползване на дървесина добита извън общински фонд „Гори” са съгласно разписаните в Наредба за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън общински фонд „Гори“.

(4). /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. При ползване на общински имоти, включени в общинския горски фонд (придобили характеристика на гора) се заплащат такси за следните услуги:

№ по ред	Описание на услугата	Цена/ Такса /лева/
	Услуги и такси, свързани с ползване на имоти от ОГФ или придобили характеристика на гора	
1.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект за обслужване на постоянен пчелин, въз основа на сключен договор за учредено право на ползване	10.00

1.1.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ до 20 кв.м.	40.00
1.2.	Такса /годишна/ за поставяне на преместваем обект с площ над 20 кв.м. - таксата се определя от цената по т.1.1., увеличена с 1,50 лв. за всеки допълнителен кв.м.	40.00 и по 1.50лв за всеки доп. кв.м.
2.	Издаване на разрешително за странични ползвания /извън добиване на дървесна растителност и паша на селскостопански животни в ОГФ, която е забранена/ - събиране на стръкове и листа на ядливи растения, плодове, гъби, охлюви и др. не упоменати дейности – извършва се след заплащане на такса и при условията, и в сроковете, разписани в разрешителното. <i>Не се отнася за лечебни растения, които се събират по отделна тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост.</i>	10.00
2.1.	Такса за странични ползвания в ОГФ – събиране на стръкове и листа на ядливи растения	0,10 лв./кг
2.2.	Такса за странични ползвания в ОГФ – събиране на плодове	0,10 лв./кг
2.3.	Такса за странични ползвания в ОГФ – събиране на охлюви	0,15 лв./кг
	Такса за странични ползвания в ОГФ – събиране на гъби	0,15 лв/кг
2.4.	Такса за странични ползвания в ОГФ – събиране на гъби с подземни грудки /трюфел/	15,00 лв/кг
3.	Издаване на дубликати на разрешения/разрешителни	5.00

Чл. 28.(1) /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. При производства по управление и разпореждане в общински имоти се заплащат такси в размер, както следва:

№ по ред	Описание на услугата	Цена/ Такса /лева/
1.	Настаняване в общински жилища (ОЖ)	
1.1.	Такса за настаняване в ОЖ за една нощувка – 14.00 лв./легло.	14.00
1.2.	Такса за настаняване в ОЖ за продължително пребиваване /повече от 7 нощувки/ – 10.00 лв./легло за една нощувка.	10.00
2.	Настаняване в общински жилища (ОЖ) на лица, картотекирани като крайно нуждаещи се	
2.1.	Стартиране на процедура за настаняване общинско жилище /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00
3.	Стартиране на процедура за отдаване под наем на поземлени имоти в регулационните граници на населените места и извън регулация; сгради и обекти общинска собственост /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00
3.1.	При отдаване под наем на общинска собственост чрез публичен търг/конкурс – цената на тръжна документация за участие в търга/конкурса се определя със заповед на кмета на общината, на база оценка за обема, сложността и времето, необходимо за изготвянето на документацията	
3.2.	Такса за въвод във владение по договори за наем на поземлени имоти в регулация, които се предоставят за земеделско ползване (дворни места, ПИ за ниско жилищно застояване) – таксата се заплаща еднократно – на декар.	7.00
3.3.	Такса за въвод във владение по договори за наем/аренда на поземлени имоти извън регулация, които се предоставят за земеделско ползване (ниви и др. имоти) – таксата се заплаща еднократно – на декар.	1.20

3.4.	При заявено искане от наемателя за въвод във владение чрез трасиране на границите на имота/ите от лицензиран геодезист – заинтересованото лице заплаща фактурираните разходи за извършване на геодезическата услугата. Ако разходите надвишават размера на внесената сума по т.3.2. или т.3.3, лицето дължи заплащане на разликата и заплаща услугата в пълен размер.	
4.	Стартиране на процедура за разпореждане с движимо и недвижимо имущество частна общинска собственост /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00
4.1.	Продажната цена се определя от независим лицензиран оценител.	
4.2.	При разпореждане с общинска собственост чрез публичен търг/конкурс – цената на тръжна документация за участие в търга/конкурса се определя със заповед на кмета на общината, на база оценка за обема, сложността и времето, необходимо за изготвянето на документацията	
4.3.	При подаване на заявление за закупуване на част от общински имот по реда на ЗУТ с цел урегулиране на частен имот – освен таксата по т.4 се внася и депозит в размер на 100,00 лева, който се описва в предварителен договор за разпореждане с ОС.	
4.4.	При наличие на допълнителни разходи, свързани с конкретното производство по разпореждане с общинска собственост – същите се калкулират и описват в окончателния договор за разпореждане с общинска собственост по реда на ЗУТ.	
5.	Стартиране на процедура по прекратяване на съсобственост между общината и физическо/юридическо лице - по инициатива на физическото/юридическото лице	7.00
5.1.	При стартиране на процедура по прекратяване на съсобственост между общината и физическо/юридическо лица - по инициатива на второто, при която могат да се обособят отделни имоти, или се предвижда разпореждане с общинска собственост - продажба на дела на общината, замяна с друг сходен имот - заинтересованото ФЛ/ЮЛ заплаща разходи за извършване на необходимите технически дейности.	
6.	Стартиране на процедура по учредяване право на ползване върху недвижим имот общинска собственост /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00
6.1.	За учредено право на ползване на имоти от ОПФ /в.т. за устройване на постоянен пчелин/ се заплаща такса в съответствие с решение на ОбС на база пазарна оценка изготвена от независим лицензиран оценител.	
6.2.	При необходимост от трасиране на границите на имота/ите от лицензиран геодезист – заинтересованото лице заплаща изцяло разходите за извършване на геодезическата услугата.	
7.	Стартиране на процедура по учредяване на други ограничени вещни права /извън тези по т.6/: право на строеж върху имот частна общинска собственост; право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда – частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00
8.	Стартиране на процедура по замяна на имот – частна общинска собственост с имот на физическо/юридическо лице - по инициатива на физическото/юридическото лице /таксата се събира при подаване на заявление/	7.00

(2). /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар.
/Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар.

Услуги, свързани с общинската собственост:

№ по ред	Код по ИИСДА	Описание на услугата	Цена/ Такса /лева/
1.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост или за възстановен общински имот	7.00

2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	14.00
3.	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	
4.	2059	Издаване на заповед за изземване на имот (неправомерно завладян имот)	
5.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10.00
6.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10.00
7.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - за една страница	7.00
7.1.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - за повече от 1 страница и по 3.00 лв. за всяка следваща страница/	7 лв. за 1 стр. и по 3 лв. за всяка следваща страница
8.	2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	7.00
9.	2878	Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка	7.00

Чл. 29. /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нов с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. За издаване на становище на собственик на животновъден обект с цел регистрация по чл.137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, въз основа на проверка за съответствие с изискванията на Общия устройствен план на общината и Наредба за реда и условията за отглеждане на селскостопански животни на територията на Община Алфатар се заплаща такса в размер на **20,00 лева**.

Чл. 30. (1). /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. Таксите на странични ползвания от общински фонд „Пасища” и фонд „Гори“ - за растения, горски плодове и гъби в сурово състояние, от списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения се заплащат по тарифа, приета с Решение №49/30.06.2004 г от Общински съвет Алфатар.

(2). Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. Странични ползвания /добиване на продукти/ от общински фонд „Пасища” и фонд „Гори“ се извършва след издаване на разрешение от общината на лицето, подало заявление, на основание извършена служебна проверка и установена липса на задължения към общината и държавата.

Чл. 30а. Нов с Решение №140/29.04.2021 г. по Протокол №16/29.04.2021г. на ОбС гр. Алфатар. „За регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга се заплаща такса в размер **15,00 (петнадесет) лева без ДДС и 18,00 лева с включено ДДС**. Таксата е формирана чрез калкулацията, както следва:

№ по ред	Разходи за дейността	Стойност в лева
1.	Изработване на табела	10.00
2.	Преглед на превозното средство и монтаж на табела	5.00
3.	Вписване в регистъра на собствениците на ППС с животинска тяга	0.00
Стойност без ДДС		15.00

ДДС 20 %	3.00
Обща стойност с ДДС	18.00

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.31. (1). /Доп. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес, в размер на 3.00 лв.

(2). /Доп. с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3). От такса са освободени собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. /Нова с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Ловни кучета, собственост на лица придобили право на лов по Закона за лова и опазване на дивеча.

(4) /Нова с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(5) /Нова с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар. Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината, неуредени с друг закон

Чл.32. (1) За услугите, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, както следва:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и др. документи
 - едностранно - 2.00 лв./стр.;
 - двустранно – 1.00 лв./стр.
2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебни бележки за удостоверяване на факти и обстоятелства - 2.00 лв./бр. /служебни бележки от училищата за присъствие на учениците да се издават безплатно/;
3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината за: юридически лица - 5.00 лв. и физически лица-3.00 лв.
4. Копирни услуги:
 - едностранно, за 1 страница - 0.20 лв.;
 - двустранно, за 1 страница - 0.15 лв.;
5. Предоставяне на информация на електронен носител от общината - 5.00 лв/бр.
6. Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект – 5,00 лв/бр.
7. Издаване на заповед по точка 6 за промяна на работното време – 3,00 лв/бр.
8. Ползване на зали – общинска собственост за един ден:
 - за гр. Алфатар - 2.00 лв./м²

- за съставните населени места - 1.00 лв./м²

9. Ползване на фитнес зала:

9.1. еднократна такса за лица над 18 г. възраст – 1,50 лева

9.2. еднократна такса за ученици – 1,00 лева

9.3. абонаментна месечна такса за лица над 18 г. възраст – 30,00 лева

9.4. абонаментна месечна такса за ученици – 20,00 лева

10. Изм. с Решение №280/20.07.2022г. по Протокол №31/20.07.2022г. на ОбС гр.Алфатар. Вход за туристически обекти, паметници на културата – по договаряне, но не по-малко от 2,00 лв./ на човек за обект.

11. Изм. с Решение №140/29.04.2021г. по Протокол №16/29.04.2021г. на ОбС гр.Алфатар. /Отм. с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. /Нова с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на ОбС – Алфатар. Услуги за тъжни и весели ритуали

11.1. (не се променя) Именуване – до 100.00 лв./по калкулация/;

11.2. (не се променя) Граждански брак – до 100.00 лв. /по калкулация/;

11.3. Погребение / по калкулация/, включващо следните разходи:

- ковчег /по цени на доставчик/;

- изкопаване на гроб – 80.00 лв.

- транспортиране на починало лице в населеното място – 12,00 лв.

- транспортиране на починало лице от едно населеното място до друго – 1,14 лв./км

- превоз на хора с автобус – 1,47 лв./км;

- съобщение – 10.00 лв./на съобщение

- некролози – черно-бяло отпечатване - 0,42 лв./бр., цветно отпечатване – 0,84 лв./бр.

- възнаграждение на шофьор за почивните дни – 10.00 лв./час.

- разходите за погребения на самотни и социално слаби лица се заплащат от общината, след решение на Общински съвет Алфатар.

12. Съобщения по радиотранслационен възел

- за физически лица – 1 % от МРЗ за едно съобщение

- за юридически лица – 2% от МРЗ за едно съобщение

- поздравяване - 1 % от МРЗ за едно съобщение

13. За извършване на нотариална заверка на документи по домовете – 2.00 лв.

14. При ползване на транспортна услуга с лек автомобил „Рено Мастер“ СС4700АН:

14.1. услуга пробег – 0,75 лв/км

14.2. престой на автомобила

- в работни дни - 1,50 лв/час

- в почивни дни – 8,50 лв/час

- в празнични дни – 11,00 лв/час

15. Издаване на удостоверение за данъчна оценка /за всеки недвижим имот/ –

- обикновена – 5.00 лв.

- експресна – незабавно – 10.00 лв.

16. Абонаментна такса за ползване на радиоточка

- годишна – 12.00 лв.

- при подадена молба от лице за включване или изключване на радиоточка се заплаща такса в размер 1/12 от годишната такса за всеки пълен месец на ползване на радиоточката

17. Издаване на удостоверение за деклариран данни – 5.00 лв./ бр.;

18. Издаване на дубликат от документ за платени данъци – 3.00 лв./бр.;

19. Издаване на други данъчни удостоверения – 3,00 лв./бр.

20. Цени на услуги предоставени от учебните заведения.

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност
1.	Ползване на Internet зала - за външни лица	лева/час	2.00

2.	Такса за олимпиади	лева	5.00
3.	Копиране на документи за външни лица Формат А4 - едностранно - двустранно - едностранно текст със снимки и графики - двустранно текст със снимки и графики - едностранно снимки - двустранно снимки	лева	0.05 0.10 0.10 0.15 0.15 0.25
4.	Ползване на физкултурни салони	лева/час	20.00
5.	Ползване на стол плюс кухня: - Алфатар	лева/ден	40.00
6.	Ползване на спортни площадки за други цели - Алфатар	лева/ден	30.00

(2). Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват преки и непреки разходи по предоставяне на услугите от общината. Те включват и съответния дял от:

- а) преките и непреките разходи за персонала, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5). Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(6). Услугите предоставяни от общината могат да бъдат: допълвани, разширявани, променяни или прекратявани, когато за това има нови условия в нормативната база или ресурсно обезпечаване.

Чл.33. (1). Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. експресна

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 дни
2. експресна – незабавно
3. в случаите, когато за предоставянето на услугата е необходима информация от друг административен орган, срокът за предоставянето и е до 14 дни.

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). За услуги, за които не е фиксирана цена за експресно изпълнение се заплаща такса с 100 % увеличение.

Чл.34. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.35. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.36. Общинският съвет определя видовете услуги по чл.32, ал.1 и цените за тях.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Административнонаказателни разпоредби

Чл.37. (1). При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция от 100 до 500 лв.

(2). Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от заплащане на предоставена услуга, заплаща глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(3). Който откаже да представи документ или по какъвто и да е начин осуети извършването на проверка по тази Наредба, се наказва с глоба от 100лв. до 500 лв.

Чл.38. (1). Актовете за установяване на нарушенията по Наредбата се съставят от определени със заповед от кмета на общината лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2). Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се заплаща по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4.(1). Кметът на общината в срок до края на годината внася предложение в Общински съвет за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с измененията на ЗМДТ.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

§ 5. Други общински такси, определени със закон се събират от общинска администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6. Тази наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Алфатар, приета с Решение № 284/ 29.08.2007 г. и последно изменяна и допълвана с Решение №286/22.12.2017г. по Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 7. Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Алфатар е приета с Решение 375 по Протокол 043 от 30.11.2018 година на ОбС гр.Алфатар.

§ 8. Настоящата наредба е изменена с Решение №388/31.12.2018 г. по Протокол №045/31.12.2018 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 9. Настоящата наредба е изменена с Решение №021/27.12.2019 г. по Протокол №03/27.12.2019 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 10. Настоящата наредба е допълнена с Решение №083/30.09.2020 г. по Протокол №09/30.09.2020 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 11. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение №140/29.04.2021 г. по Протокол №16/29.04.2021 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 12. Настоящата наредба е изменена с Решение №280/20.07.2022 г. по Протокол №31/20.07.2022 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 13. Настоящата наредба е изменена с Решение №318/19.12.2022 г. по Протокол №36/19.12.2022 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 14. Настоящата наредба е изменена с Решение №9/14.02.2023 г. на Административен съд – Силистра.

§ 15. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение №404/31.08.2023 г. по Протокол №47/31.08.2023 г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 16. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение №067 по Протокол №09/29.04.2024 г. на Общински съвет – Алфатар.

**Председател ОбС Алфатар: /П/
Елис Талят - Мустафа**

